

Публічне акціонерне товариство  
«Електрометалургійний завод  
«Дніпроспецсталь» ім. А.М. Кузьміна»

Затверджено рішенням Наглядової Ради  
Протокол засідання Наглядової Ради  
ПАТ «Дніпроспецсталь»

№ 12 від «23» червня 2015р.

ПОЛОЖЕННЯ  
про відосблений структурний підрозділ  
«Санаторій-профілакторій» Публічного акціонерного товариства  
"Електрометалургійний завод "Дніпроспецсталь" ім. А.М. Кузьміна"  
(ВСП «Санаторій – профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь»)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відособлений структурний підрозділ «Санаторій-профілакторій» Публічного акціонерного товариства «Електрометалургійний завод «Дніпроспецсталь» ім. А.М. Кузьміна» (далі - ВСП «Санаторій – профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь») є структурним підрозділом підприємства без права юридичної особи.

1.2. ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» є лікувально-профілактичним закладом санаторно-курортного типу, призначення якого полягає у здійсненні санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників підприємства та членів їх сімей, ветеранів підприємства.

1.3. ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» здійснює свою діяльність у відповідності з цим Положенням, Статутом ПАТ «Електрометалургійний завод «Дніпроспецсталь» ім. А.М. Кузьміна», чинним законодавством України, керівними документами підприємства.

Згідно з чинним законодавством санаторій-профілакторій зобов'язаний мати ліцензію Міністерства охорони здоров'я України на право здійснення медичної практики та акредитаційний сертифікат, які оформляються адміністрацією санаторію-профілакторію від імені власника санаторію-профілакторію.

1.4. Питання, пов'язані з наданням соціальних послуг (виділення путівок в санаторій-профілакторій на санаторно-курортне лікування застрахованим особам, членам їхніх сімей та ін.) вирішуються комісією із соціального страхування підприємства.

1.5. Будівлі, устаткування, майно, віднесені до ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь», є власністю і входять до статутного капіталу ПАТ «Дніпроспецсталь».

1.6. ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» має самостійний баланс, поточний рахунок у банку, круглу печатку, штампи, бланки.

1.7. Положення поширюється на працівників ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» і є основою визначення прав, відповідальності, функціональних обов'язків керівників, професіоналів, фахівців, службовців і робітників підрозділу.

1.8. Повне найменування відособленого структурного підрозділу:

- Відособлений структурний підрозділ «Санаторій-профілакторій» Публічного акціонерного товариства «Електрометалургійний завод «Дніпроспецсталь» ім. А.М. Кузьміна»

- Скорочене найменування: ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь».

1.8. ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» знаходиться за адресою: 69017, м. Запоріжжя, вул. Садівництва - Хортиця, б. 1 т./факс 286-53-16, т.286-53-96.

## 2. МЕТА ТА ЗАДАЧІ

2.1. Метою діяльності ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» є задоволення потреб працівників підприємства, членів їх сімей в лікуванні, оздоровленні і профілактиці захворювань.

2.2. Головні задачі:

- зниження захворюваності працівників підприємства на основі зміцнення здоров'я працівників, розумного поєднання праці, відпочинку, лікування, раціонального харчування; попередження різних захворювань; формування навичок здорового способу життя;
- удосконалення та впровадження нових форм лікування, оздоровлення, профілактики різних захворювань, як з відривом і без відриву від виробничої діяльності;
- утримання ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» у відповідності з технічними, санітарними і протипожежними вимогами і нормами.

### 3. ПЕРЕЛІК ФУНКЦІЙ І РОБІТ

3.1. Медична практика, санаторно-курортне лікування та обслуговування осіб, які оздоровлюються в санаторії-профілакторії:

- проведення лікувальних, оздоровчих, профілактичних заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я, як з відривом і без відриву від виробничої діяльності, з урахуванням медичних показань.
- стаціонарне та амбулаторне обслуговування з наданням лікування і харчування або тільки лікування за курсівкою;
- забезпечення повноти і безперервності лікувально-оздоровчого процесу, його високої ефективності;
- вивчення на підприємстві спільно з лікувальними закладами стану здоров'я, захворюваності працюючих і причин втрат робочого часу за хвороби, розробку і реалізацію заходів щодо поліпшення здоров'я і зниження рівня захворюваності;
- взаємодія з установами охорони здоров'я, вивчення досвіду щодо вдосконалення та впровадження нових форм амбулаторного або стаціонарного лікування і оздоровлення.

3.2. Забезпечення створення і підтримки сприятливих умов для відпочивальників і клієнтів санаторія-профілакторія:

- прийом і розселення відпочивальників і клієнтів;
- організація дозвілля відпочивальників, проведення культурно-масових заходів; проведення санітарно-просвітницької роботи; пропаганди здорового способу життя, санітарно-гігієнічних знань, переваг і можливостей санаторію-профілакторію у справі зміцнення здоров'я працівників;
- забезпечення відпочивальників раціональним і якісним харчуванням у відповідності з встановленими нормами, необхідним дієтичним харчуванням; контроль якості постачаємих продуктів;

3.3. Забезпечення технічного та господарського обслуговування санаторію-профілакторію:

- утримання санаторію-профілакторію (будівель, споруд, приміщень, устаткування, території) у стані, що відповідає технічним, санітарним і протипожежним вимогам і нормам;
- забезпечення функціонування санаторію-профілакторію згідно з установленими нормами, правилами;
- виконання заходів, спрямованих на дотримання чистоти і порядку в санаторій-профілакторій; з благоустрою та озеленення території.

3.4. Організація забезпечення підрозділа необхідними матеріальними ресурсами та обладнанням:

- організація забезпечення санаторію-профілакторію м'яким, твердими господарським інвентарем, меблями, білизною, технологічним і кухонним обладнанням, посудом, медикаментами, медичною апаратурою та обладнанням, іншими інструментами, необхідними матеріалами та обладнанням; високоякісними продуктами харчування згідно із затвердженими нормами та асортиментом; їх раціональне і економне використання;

3.5. Ведення бухгалтерського обліку в ВСП "Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» у відповідності з діючими законодавчими і нормативними документами з бухгалтерського обліку, обліковою політикою підприємства; забезпечення відображення витрат за статтями калькуляції. Складання статистичної та управлінської звітності про діяльність санаторію-профілакторію.

3.6. Ведення діловодства, розрахунків по заробітній платі з працівниками ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь»:

- ведення табельного обліку, нарахування заробітної плати у встановлені терміни, надання звітів по заробітній платі;
- оформлення документів для видачі заробітної плати через банківську систему;
- ведення та зберігання особистих карток і особистих рахунків працівників, підготовку довідок на пенсію, довідок по особових рахунках для надання в пенсійний фонд.

3.7. Організація отримання ліцензій (дозволів) на надання послуг з медичної, готельної видів діяльності.

3.8. Продаж путівок стороннім організаціям і окремим громадянам понад затвердженого плану оздоровлення з дозволу адміністрації за встановленою договірною ціною. Прийом, облік, здавання готівки за оплату путівок, проданих за договірною ціною, і надання готельних послуг.

3.9. Забезпечення збереження матеріальних цінностей санаторія-профілакторія і відпочивальників в санаторії - профілакторії, правопорядку на території санаторія-профілакторія і безпеки відпочивальників.

3.10. Аналіз господарсько-фінансової діяльності в ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь», аналіз результатів діяльності санаторію-профілакторію, прийняття невідкладних заходів щодо усунення виявлених недоліків і порушень.

#### 4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

4.1. Лінійним керівником для працівників ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» є головний лікар.

4.2. Головний лікар призначається на посаду і звільняється згідно з «Положенням про підбор, прийняття, переведення та звільнення працівників підприємства» і діє на підставі виданої йому генеральної довіреності.

4.3. Чисельність працівників санаторію-профілакторію, найменування їх посад встановлюються затвердженими організаційною структурою і штатним розписом.

Штатна чисельність працівників, найменування посад керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців і професій робітників встановлюється:

- працівників, які здійснюють господарську діяльність санаторію-профілакторію – згідно з закріпленими обсягами робіт за типовими нормативами чисельності і нормаами обслуговування;

4.4. Взаємодія керівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців санаторію - профілакторію (підпорядкованість, завдання та обов'язки, права і відповідальність) встановлюється посадовими інструкціями.

#### 5. ФІНАНСУВАННЯ, ОБЛІК, КОНТРОЛЬ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансування ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» здійснюється за рахунок коштів ПАТ «Дніпроспецсталь», зокрема: господарські витрати, у тому числі витрати з транспортування продуктів харчування, медикаментів, придбання матеріалів, медичного обладнання, інструментів витрати на лікування, харчування відпочивальників, заробітна плата медичного персоналу, культурне обслуговування відпочивальників.

5.2. Розпоряджатися фінансовими коштами з рахунків ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» із правом підпису фінансових документів мають право головний лікар і головний бухгалтер ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь».

5.3. Контроль організації санаторно-курортного лікування і оздоровлення, використання за призначенням коштів здійснює комісія із соціального страхування підприємства;

5.4. Методичне керівництво, контроль ведення бухгалтерського і податкового обліку і виконання податкових зобов'язань здійснює головний бухгалтер ПАТ «Дніпроспецсталь».

5.5. Порядок організації та ведення бухгалтерського, податкового обліку:

5.5.1. Порядок організації та ведення бухгалтерського, податкового обліку; складання фінансової, податкової та статистичної звітності визначається законодавством, обліковою політикою підприємства, стандартами та нормативними документами з ведення бухгалтерського і податкового обліку.

5.5.2. Бухгалтерія ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» функціонально підпорядковується головному бухгалтеру ПАТ «Дніпроспецсталь».

5.5.3. Відповідальність за організацію, ведення та достовірність відображення в обліку і звітності несуть головний лікар і головний бухгалтер ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь».

5.5.4. Форми звітності, заповнені відповідно до вимог чинного законодавства і в терміни, передбачені законодавством, надаються в головну бухгалтерію ПАТ «Дніпроспецсталь» для складання консолідованої звітності акціонерного товариства.

5.6. Головний лікар ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» звітує з про свою роботу та подає звітність керівникам підприємства за функціональними напрямками діяльності.

5.7. Конкретні права та відповідальність працівників ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» встановлюються посадовими інструкціями.

## 6. ПОКАЗНИКИ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 6.1. Виконання заходів і плану лікування і оздоровлення працівників підприємства.
- 6.2. Готовність санаторію-профілакторію до обслуговування відпочиваючих.
- 6.3. Відсутність скарг відпочивальників на роботу санаторія-профілакторія.
- 6.4. Дотримання кошторису витрат.
- 6.5. Виконання плану отримання доходів.

В.о. Голови Правління  
ПАТ «Дніпроспецсталь»

В.М. Корнієвський