

УТВЕРЖДЕНО:

Наблюдательным Советом
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ЭЛЕКТРОМЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД
«ДНЕПРОСПЕЦСТАЛЬ» ИМ. А.Н. КУЗЬМИНА»
Протокол от 12.05.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О Представительстве ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО
ОБЩЕСТВА «ЭЛЕКТРОМЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД
«ДНЕПРОСПЕЦСТАЛЬ» ИМ. А.Н. КУЗЬМИНА» в г. Москва
(пятая редакция)

г. Москва 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Название иностранного юридического лица: ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЭЛЕКТРОМЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД «ДНЕПРОСПЕЦСТАЛЬ» ИМ. А.Н. КУЗЬМИНА» (далее по тексту ПАО «ДНЕПРОСПЕЦСТАЛЬ» или Общество).
- 1.2. Местонахождение иностранного юридического лица: ул. Южное шоссе, д.81, г. Запорожье, Украина, 69008.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основании учредительных документов ПАО «ДНЕПРОСПЕЦСТАЛЬ».
- 1.4. Представительство ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ЭЛЕКТРОМЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД «ДНЕПРОСПЕЦСТАЛЬ» ИМ. А.Н. КУЗЬМИНА» в г. Москва (Российская Федерация) создано в соответствии с учредительными документами Общества, по решению общего собрания акционеров Общества от 31.03.2000г.
- 1.5. Представительство является структурным подразделением Общества (без права юридического лица).
- 1.4. Представительство действует от имени Общества.
- 1.5. Представительство имеет право открывать текущие счета в банковских учреждениях в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.6. Представительство имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, товарным знаком, эмблемой с наименованием Общества, другие реквизиты в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Полное наименование: Представительство ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ЭЛЕКТРОМЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД «ДНЕПРОСПЕЦСТАЛЬ» ИМ. А.Н. КУЗЬМИНА» в г. Москва (Представительство).
Сокращенное наименование: МП «Днепроспецсталь».
- 1.8. Местонахождение Представительства: Российская Федерация, 109044, г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д.5, оф. 50.
- 1.9. Место хранения финансовых и учредительных документов Представительства: Российская Федерация, 109044, г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д.5, оф. 50.
- 1.10. В своей деятельности Представительство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами Общества, настоящим Положением, решениями Правления и Наблюдательного совета Общества.
- 1.11. Хозяйственная деятельность Представительства планируется и учитывается в составе Общества.
- 1.12. Представительство создано на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ ОТКРЫТИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

- 2.1. Целью открытия Представительства является представление и защита коммерческих интересов Общества на Российском рынке, а также в странах СНГ, расширение деловых связей и содействие расширению рынков сбыта продукции и услуг Общества в Российской Федерации и странах СНГ, укрепление сотрудничества с Российскими партнерами на основе взаимовыгодных контрактов, организация взаимодействия Общества с государственными органами, предприятиями, организациями и учреждениями на территории Российской Федерации и стран Содружества Независимых Государств.
- 2.2. В соответствии с установленными целями Представительство в своем регионе осуществляет:
 - представительство интересов Общества в государственных органах и учреждениях, предприятиях различных организационно-правовых форм, учреждениях банков и общественных организациях;

- получение разрешительных и иных документов, необходимых для деятельности Общества и Представительства;
- организация и проведение переговоров с заказчиками в России по приобретению продукции и услуг Общества;
- содействие осуществлению достигнутых договоренностей; своевременному прохождению соответствующих документов, связанных с хозяйственной деятельностью Общества в Министерствах, ведомствах и организациях г. Москвы;
- определение реальной потребности Российского рынка в продукции Общества с составлением реестра потенциальных потребителей (годовая потребность, сортамент, поставщики и пр.);
- сбор и анализ информации о состоянии дел на рынке металлопродукции России и СНГ (ценовая политика предприятий-производителей аналогичной продукции, посещение производств, потребителей и пр.), по различным источникам информации (СМИ и другие печатные издания, потребители продукции, сети Интернет и др.);
- сбор и анализ информации по ценам и поставщикам потребляемых Обществом материалов (сырье, ферросплавы, вторичное металлургическое сырье и пр.);
- поиск новых и работа с известными потребителями продукции Общества в России и странах СНГ.
- ознакомление потенциальных потребителей с производственной программой и техническими возможностями Общества;
- представление интересов Общества в комитетах и ассоциациях производителей и потребителей металлопродукции;
- представление Общества на выставках и ярмарках металлопродукции, конференциях, семинарах на территории России;
- размещение рекламной информации об Обществе в СМИ и других изданиях, сетях Интернет, и т.п.;
- установление личных контактов с конечными потребителями продукции, представляющими интерес для Общества как потенциальные покупатели;
- получение, обработка и передача запросов потребителей металлопродукции Обществу;
- согласование технических вопросов, возможностей, условий контракта и поставок между Обществом и покупателями;
- поиск партнеров и инвесторов для Общества;
- сбор, обработка и передача Обществу коммерческой информации, необходимой для нормальной деятельности Общества;
- распространение информации о деятельности Общества;
- проведение рекламных кампаний о деятельности Общества;
- создание условий для работы командированных в г. Москву и другие города России и СНГ специалистов Общества, оказание информационной и методической помощи в их работе, представление автотранспорта представительства, телефонно-факсовой связи командированным;
- содействие в оформлении виз и таможенных документов;
- выполнение иных работ, вытекающих из целей и задач Общества.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ.

- 3.1. Высшим органом управления Представительством является Наблюдательный совет ПАО «ДНЕПРОСПЕЦСТАЛЬ», который решает вопросы его открытия, реорганизации и ликвидации, утверждения Положения о Представительстве.
- 3.2. Правление Общества рассматривает и утверждает годовой баланс, отчет о деятельности и об исполнении сметы.
- 3.3. Оперативной деятельностью Представительства от имени Общества руководит директор Представительства, назначаемый приказом Председателя Правления Общества.
- 3.4. С директором представительства уполномоченным представителем Общества заключается контракт, в котором отражаются полномочия, права и обязанности,

- материальное обеспечение Директора Представительства.
- 3.5. Директор Представительства руководит деятельностью Представительства в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Обществом на основании доверенности.
 - 3.6. Решения руководства Общества обязательны для исполнения Представительством.
 - 3.7. Директор Представительства имеет право:
 - 3.8.1. Осуществлять руководство всей деятельностью Представительства в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Обществом на основании доверенности.
 - 3.8.2. Обращаться к Правлению и администрации Общества и руководству структурных подразделений Общества по вопросам обеспечения Представительства необходимыми материалами, оборудованием.
 - 3.8.3. Вносить руководству Общества предложения по заключению договоров и трудовых соглашений со сторонними организациями и физическими лицами на выполнение работ по обеспечению деятельности Представительства и Общества.
 - 3.8.4. Осуществлять подбор, оформление и расстановку кадров внутри Представительства в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.8.5. Представлять Правлению и администрации Общества предложения о применении санкций к подразделениям, конкретным работникам подразделений Общества, виновным в нарушении нормального ритма деятельности Представительства.
 - 3.9. На директора Представительства возлагается ответственность за:
 - 3.9.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на Представительство целей и функций.
 - 3.9.2. Выполнение приказов, распоряжений и других распорядительных актов по Обществу, касающихся деятельности Представительства, соблюдения установленных лимитов и смет.
 - 3.9.3. Сохранность и правильную эксплуатацию находящихся в распоряжении Представительства зданий, сооружений, материалов, средств оснащения и других материальных ценностей.
 - 3.9.4. Своевременность и достоверность учета и отчетности по вопросам Представительства.
 - 3.9.5. Выполнение самим и подчиненными работниками трудовой и производственной дисциплины.
 - 3.9.6. Создание нормальных условий труда работникам Представительства, соблюдение ими правил охраны труда и пожарной безопасности.
 - 3.9.7. Выполнение обязанностей и использование прав, возложенных на него настоящим Положением.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

- 4.1. Представительство наделяется средствами по смете, ежегодно утверждаемой Правлением Общества.
- 4.2. Средства, полученные Представительством в результате его деятельности, по распоряжению Правления Общества могут быть направлены на формирование его фондов.
- 4.3. Имущество, денежные средства и другие активы Представительства, а также имущество, переданное ему в пользование и находящееся на территории Украины и за ее пределами, защищено правом собственности в соответствии с действующим законодательством Украины и Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

- 5.1. Для выполнения задач, предусмотренных документами Общества, настоящим Положением, Представительство осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных учредительными документами Общества и настоящим Положением.

6. ПЕРСОНАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

- 6.1. Структуру и численность Представительства определяет Председатель Правления Общества.
- 6.2. Подбор, прием и увольнение персонала Представительства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Работниками Представительства могут быть граждане Украины.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

- 7.1. Учет и документооборот в Представительстве организуется в соответствии с законодательством и приказами Председателя Правления Общества.
- 7.2. Итоги деятельности Представительства отражаются в ежемесячных и годовых отчётах и балансах, а также в годовом отчете о деятельности Представительства и отчете об исполнении сметы, которые представляются Правлению Общества.
- 7.3. Операционный год Представительства начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.
- 7.4. Проверка деятельности Представительства осуществляется Обществом не реже 1 раза в год, а также государственными органами в пределах их компетенции.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

- 8.1. Деятельность Представительства прекращается по решению Наблюдательного совета ПАО «ДНЕПРОСПЕЦСТАЛЬ», а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Имущество ликвидированного Представительства после расчетов по оплате труда его работников и выполнения обязательств перед бюджетом, кредитными учреждениями и кредиторами распределяется в соответствии с решением Правления Общества.

И.о. Председателя Правления
ПАО «ДНЕПРОСПЕЦСТАЛЬ»

В.Н. Корниевский