

Публічне акціонерне товариство
«Електрометалургійний завод
«Дніпроспецсталь» ім. А.М. Кузьміна»

Затверджено рішенням Наглядової Ради
Протокол засідання Наглядової Ради
ПАТ «Дніпроспецсталь»

№ 01 від «27» квітня 2011р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відособлений структурний підрозділ
«Санаторій-профілакторій» Публічного акціонерного товариства
"Електрометалургійний завод "Дніпроспецсталь" ім. А.М. Кузьміна"
(ВСП «Санаторій – профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь»)

м. Запоріжжя

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відособлений структурний підрозділ «Санаторій-профілакторій» Публічного акціонерного товариства «Електрометалургійний завод «Дніпроспецсталь» ім. А.М. Кузьміна" (далі - ВСП «Санаторій – профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь») є структурним підрозділом підприємства без права юридичної особи.

1.2. ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» є лікувально-профілактичною установою санаторно-курортного типу, призначення якого полягає у здійсненні санаторно-курортного лікування та оздоровлення застрахованих осіб підприємства, членів їх сімей; надання медичної допомоги та проведення медичних заходів у пунктах охорони здоров'я підприємства.

1.3. ВСП «Санаторій – профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» здійснює свою діяльність у відповідності з цим Положенням, Статутом ПАТ «Електрометалургійний завод «Дніпроспецсталь» ім. А.М. Кузьміна», чинним законодавством України, керівними документами підприємства і Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (далі по тексту Фонд).

Згідно з чинним законодавством санаторій - профілакторій зобов'язаний мати ліцензію Міністерства охорони здоров'я України на право здійснення медичної практики та акредитаційний сертифікат, які оформляються адміністрацією санаторію - профілакторію від імені власника санаторію - профілакторію.

1.4. Питання, пов'язані з наданням соціальних послуг (виділення путівок в санаторій-профілакторій на санаторно-курортне лікування застрахованим особам, членам їхніх сімей та ін.) вирішуються комісією із соціального страхування підприємства.

1.5. Будівлі, устаткування, майно, віднесені до ВСП «Санаторій – профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь», є власністю і входять до статутного капіталу ПАТ «Дніпроспецсталь».

1.6. ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» має самостійний баланс, поточний рахунок у банку, круглу печатку, штампи, бланки.

1.7. Положення поширюється на працівників ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» і є основою визначення прав, відповідальності, функціональних обов'язків керівників, професіоналів, фахівців, службовців і робітників підрозділу.

1.8. Повне найменування відособленого структурного підрозділу:

- Відособлений структурний підрозділ «Санаторій-профілакторій» Публічного акціонерного товариства «Електрометалургійний завод «Дніпроспецсталь» ім. А.М. Кузьміна"

- Скорочене найменування: ВСП «Санаторій – профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь».

1.8. ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» знаходиться за адресою: 69017, м. Запоріжжя, Національний заповідник о. Хортиця, т./факс 286-53-16, т. 286-53-96.

2. МЕТА ТА ЗАДАЧІ

2.1. Метою діяльності ВСП «Санаторій – профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» є задоволення потреб працівників підприємства, членів їх сімей на лікування, оздоровлення і профілактики різних захворювань.

2.2. Головні задачі:

- зниження захворюваності працівників підприємства на основі зміцнення здоров'я працівників, розумного поєднання праці, відпочинку, лікування, раціонального харчування; попередження різних захворювань; формування навичок здорового способу життя;
- удосконалення та впровадження нових форм лікування, оздоровлення, профілактики різних захворювань, як з відривом і без відриву від виробничої діяльності;
- забезпечення надання медичних послуг у пунктах охорони здоров'я підприємства;

- дотримання ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» у відповідності з технічними, санітарними і протипожежними вимогами і нормами.

3. ПЕРЕЛІК ФУНКЦІЙ І РОБІТ

3.1. Медична практика, санаторно-курортне лікування та обслуговування осіб, які оздоровлюються в санаторії-профілакторії:

- проведення лікувальних, оздоровчих, профілактичних заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я, як з відривом і без відриву від виробничої діяльності, з урахуванням медичних показань;
- амбулаторне обслуговування з наданням лікування і харчування або тільки лікування за курсівкою;
- забезпечення повноти і безперервності лікувально-оздоровчого процесу, його високої ефективності;
- вивчення на підприємстві спільно з лікувальними закладами стану здоров'я, захворюваності працюючих і причин втрат робочого часу за хвороби, розробку і реалізацію заходів щодо поліпшення здоров'я і зниження рівня захворюваності;
- взаємодія з установами охорони здоров'я, вивчення досвіду щодо вдосконалення та впровадження нових форм амбулаторного або стаціонарного лікування і оздоровлення.

3.2. Забезпечення створення і підтримки сприятливих умов для відпочиваючих і клієнтів санаторія - профілакторія:

- прийом і розселення відпочиваючих і клієнтів;
- організація дозвілля відпочиваючих, проведення культурно-масових заходів; проведення санітарно-просвітницької роботи; пропаганди здорового способу життя, санітарно-гігієнічних знань, переваг і можливостей санаторію-профілакторію у справі зміцнення здоров'я працівників;
- забезпечення відпочиваючих раціональним і якісним харчуванням у відповідності з встановленими нормами, необхідним дієтичним харчуванням; контроль якості постачаних продуктів;
- життя заходів до запобігання і ліквідації конфліктних ситуацій, пов'язаних з обслуговуванням відпочиваючих і клієнтів санаторію-профілакторію.

3.3. Надання медичних послуг у пунктах охорони здоров'я підприємства:

- надання першої долікарської допомоги працівникам підрозділів при травмах, отруєннях, різких погіршення здоров'я і захворюваннях;
- проведення спостереження і лікування осіб, які перебувають на диспансерному обліку;
- проведення протиепідемічних заходів (включаючи обов'язкові види вакцинації) спільно з лікарями санепідстанції, санітарний нагляд за особами, які були в контакті з інфекційними хворими;
- проведення санітарно-освітньої роботи;
- проведення передрейсових і післярейсових медичних оглядів працівників ЖДЦ, пов'язаних з рухом поїздів, і водіїв автотранспортних засобів;
- надання стоматологічних послуг, включаючи рентгенографію;
- забезпечення доставки хворих в лікувальні заклади міста автомобілем швидкої допомоги підприємства, виклик швидкої медичної допомоги міських медичних установ;
- забезпечення роботи лікарської бригади при проведенні планових медичних оглядів.

3.4. Забезпечення технічного та господарського обслуговування санаторію-профілакторію:

- утримання санаторію-профілакторію (будівель, споруд, приміщень, устаткування, території) у стані, що відповідає технічним, санітарним і протипожежним вимогам і нормам;

- забезпечення функціонування санаторію-профілакторію цілий рік згідно з установленими нормами, правилами;
 - виконання заходів, спрямованих на дотримання чистоти і порядку в санаторій-профілакторій; з благоустрою та озеленення території.
- 3.5. Організація забезпечення підрозділа необхідними матеріальними ресурсами та обладнанням:
- організація забезпечення санаторію-профілакторію м'яким, твердими господарським інвентарем, меблями, білизною, технологічним і кухонним обладнанням, посудом, медикаментами, медичною апаратурою та обладнанням, іншими інструментами, необхідними матеріалами та обладнанням; високоякісними продуктами харчування згідно із затвердженими нормами та асортиментом; їх раціональне і економне використання;
 - організація забезпечення пунктів охорони здоров'я підприємства медикаментами, витратними матеріалами, медичним інвентарем.
- 3.6. Закупівлі за кошти Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, контроль виконання договорів на закупівлю.
- 3.7. Ведення бухгалтерського обліку в ВСП "Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» у відповідності з діючими законодавчими і нормативними документами з бухгалтерського обліку, обліковою політикою підприємства; забезпечення відображення витрат за статтями калькуляції. Складання статистичної та управлінської звітності про діяльність санаторію-профілакторію.
- 3.8. Ведення кадрового діловодства, розрахунки по заробітній платі з працівниками ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь»:
- ведення табельного обліку, нарахування заробітної плати у встановлені терміни, надання звітів по заробітній платі;
 - оформлення документів для видачі заробітної плати через банківську систему;
 - ведення та зберігання особистих карток і особистих рахунків працівників, підготовку довідок на пенсію, довідок по особових рахунках для надання в пенсійний фонд.
- 3.9. Організація отримання ліцензій (дозволів) на надання послуг з медичної, готельної видів діяльності.
- 3.10. Продаж путівок стороннім організаціям і окремим громадянам понад затвердженого плану оздоровлення з дозволу адміністрації за встановленою договірною ціною. Прийом, облік, здавання готівки за оплату путівок, проданих за договірною ціною, і надання готельних послуг.
- 3.11. Забезпечення збереження матеріальних цінностей санаторія-профілакторія і відпочиваючих в санаторії - профілакторії, правопорядку на території санаторія - профілакторія і безпеки відпочиваючих.
- 3.12. Аналіз господарсько-фінансової діяльності в ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь», аналіз результатів діяльності санаторію-профілакторію, прийняття невідкладних заходів щодо усунення виявлених недоліків і порушень.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

- 4.1. Лінійним керівником для працівників ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» є головний лікар.
- 4.2. Головний лікар призначається на посаду і звільняється згідно з «Положенням про підбір, прийняття, переведення та звільнення працівників підприємства» і діє на підставі виданої йому генеральної довіреності.
- 4.3. Чисельність працівників санаторію - профілакторію, найменування їх посад встановлюються затвердженими організаційною структурою і штатним розписом. Штатна чисельність працівників, найменування посад керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців і професій робітників встановлюється:

- працівників, які здійснюють господарську діяльність санаторію - профілакторію - згідно з закріпленими обсягами робіт за типовими нормативами чисельності і нормами обслуговування;
 - штатних працівників, які здійснюють лікувальну діяльність санаторію - профілакторію і частково фінансуються за рахунок коштів Фонду - згідно штатних нормативів, затверджених правлінням Фонду.
- 4.4. Взаємодія керівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців санаторію - профілакторію (підпорядкованість, завдання та обов'язки, права і відповідальність) встановлюється посадовими інструкціями.

5. ФІНАНСУВАННЯ, ОБЛІК, КОНТРОЛЬ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансування ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» здійснюється:

- господарські витрати, у тому числі витрати з транспортування продуктів харчування, медикаментів, придбання матеріалів, медичного обладнання, інструментів - за рахунок коштів ПАТ «Дніпроспецсталь»;
- витрати на лікування, харчування відпочиваючих, заробітна плата медичного персоналу, культурне обслуговування відпочиваючих - за рахунок коштів Фонду.

5.2. Розпоряджатися фінансовими коштами (підприємства і перерахованими Фондом) з рахунків ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» із правом підпису фінансових документів мають право головний лікар і головний бухгалтер ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь».

5.3. Контроль організації санаторно - курортного лікування і оздоровлення, використання за призначенням коштів Фонду, які виділяються для часткового фінансування санаторію - профілакторію здійснюють органи Фонду і комісія із соціального страхування підприємства;

5.4. Методичне керівництво, контроль ведення бухгалтерського і податкового обліку і виконання податкових зобов'язань здійснює головний бухгалтер ПАТ «Дніпроспецсталь».

5.5. Порядок організації та ведення бухгалтерського, податкового обліку:

5.5.1. Порядок організації та ведення бухгалтерського, податкового обліку; складання фінансової, податкової та статистичної звітності визначається законодавством, обліковою політикою підприємства, стандартами та нормативними документами з ведення бухгалтерського і податкового обліку.

5.5.2. Бухгалтерія ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» функціонально підпорядковується головному бухгалтеру ПАТ «Дніпроспецсталь».

5.5.3. Відповідальність за організацію, ведення та достовірність відображення в обліку і звітності несуть головний лікар і головний бухгалтер ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь».

5.5.4. Форми звітності, заповнені відповідно до вимог чинного законодавства і в терміни, передбачені законодавством, надаються в головну бухгалтерію ПАТ «Дніпроспецсталь» для складання консолідованої звітності акціонерного товариства і в Запорізьке відділення Фонду.

5.6. Головний лікар ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» звітує про свою роботу та подає звітність:

- вищестоящим керівникам підприємства - з питань розвитку та поточної діяльності;
- дирекції Запорізького обласного відділення Фонду.

5.7. Конкретні права та відповідальність працівників ВСП «Санаторій-профілакторій» ПАТ «Дніпроспецсталь» встановлюються посадовими інструкціями.

6. ПОКАЗНИКИ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 6.1. Виконання заходів і плану лікування і оздоровлення працівників підприємства.
- 6.2. Готовність санаторію-профілакторію до обслуговування відпочиваючих.
- 6.3. Відсутність скарг відпочиваючих на роботу санаторія-профілакторія.
- 6.4. Своєчасне і якісне надання медичних послуг у пунктах охорони здоров'я підприємства..
- 6.5. Дотримання кошторису витрат.
- 6.6. Відсутність порушень щодо використання коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.
- 6.7. Виконання плану отримання доходів.

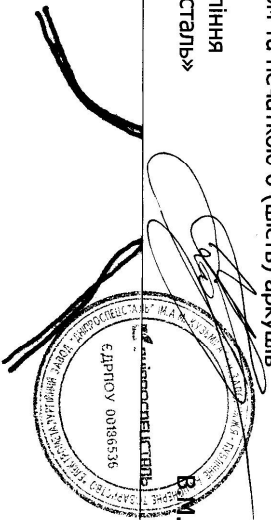
В.о. Голови Правління
ПАТ «Дніпроспецсталь»



В.М. Корнієвський

В даному документі прономеровано, прошнуровано,
скріплено підписом та печаткою 6 (шість) аркушів

В.о. Голови Правління
ПАТ «Дніпропецсталь»»

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "ПАТ «ДНІПРОПЕЦЦСТАЛЬ»" around the top inner edge, "ЄДРПОУ 00196536" in the center, and "МАЖАКОВИ" at the bottom. The signature is written in a cursive style.

В.М. Корнієвський